**No. de oficio:** \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Asunto:** Solicitud de opinión favorable

**Villahermosa, Tabasco a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Carlos Enrique Íñiguez Rosique**

**Secretario de Administración e**

**Innovación Gubernamental**

**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto en los numerales Octavo y Noveno de los *Lineamientos en materia de Arrendamiento de Inmuebles cuando las Dependencias o las Entidades tengan el Carácter de Arrendatarias, ya sea para la Prestación de Servicios Públicos Propios o para el Servicio de Oficinas Federales*, solicito atentamente, tenga a bien emitir la **Opinión Favorable** para realizar el arrendamiento por el periodo de enero a diciembre de \_\_\_\_, del inmueble que se detalla a continuación:

1. **Nombre del arrendador o su representante legal autorizado:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Ubicación del inmueble a arrendar:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Superficie para arrendamiento, tanto del terreno como de la construcción:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Precio total ofertado con el desglose del Impuesto sobre el Valor Agregado (I.V.A):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **Nombre de la Unidad Administrativa que requiere el inmueble:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. **Uso que se pretende dar al inmueble:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En el mismo sentido, se adjuntan a la presente solicitud todos y cada uno de los documentos señalados en el numeral Noveno de los Lineamientos referidos.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*EL TITULAR DEL ENTE PÚBLICO*

C.c.p. Archivo/Minutario