



**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023**

<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección Administrativa
<b>Área de procedencia de archivo:</b>	Dirección Administrativa
<b>Nombre del responsable:</b>	Lic. Andrés Sigman Rhee García Cruz
<b>Cargo:</b>	Director Administrativo
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	María del Pilar Olán García
<b>Domicilio:</b>	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
<b>Teléfono:</b>	99 33 14 90 14
<b>Correo electrónico</b>	administracionifortab@tabasco.gob.mx

<b>FONDO</b>		IFORTAB			
<b>SECCIÓN</b>		10C Control y auditoría de actividades públicas			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>AÑO</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
10C.3	Auditoría	Expedientes relativos a auditorías practicadas por el OIC, otras instancias fiscalizadoras y/o auditores externos, a las Unidades Administrativas de sujeto obligado.	2021	2 expedientes que ampara la cantidad de 118 Hojas.	Se encuentra ubicado en el 2do piso del Instituto de IFORTAB en la Dirección Administrativa.
			2022	1 expedientes que ampara la cantidad de 73 Hojas.	

4



<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección Administrativo
<b>Área de procedencia de archivo:</b>	Unidad de asuntos financieros
<b>Nombre del responsable:</b>	L.C.P. Karina Muñoz Pool
<b>Cargo:</b>	Titular de la Unidad de asuntos financieros
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Sugey del Carmen Vázquez Martínez
<b>Domicilio:</b>	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
<b>Teléfono:</b>	99 33 14 90 14
<b>Correo electrónico</b>	presupuestoifortab@tabasco.gob.mx

<b>FONDO</b>		IFORTAB			
<b>SECCIÓN</b>		2C Asuntos jurídicos			
		3C Programación, organización y presupuestación			
		5C Departamento de contabilidad			
		6C Servicios generales			
		10C Control y auditoría de actividades públicas			
		11C Planeación, información, evaluación y políticas			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
2C.3	Registros y certificación de firmas	Expediente integrado con los registros de firmas de los servidores públicos con base en los cuales se tramita ante la Secretaría de Gobierno el registro de los servidores facultados para hacer constar la certificación y legitimidad de documentos.	2022	9 expedientes que ampara la cantidad de 16 hojas.	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Unidad financiera
			2023	1 expedientes que ampara la cantidad de 2 hojas.	
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Integrado por expedientes relativos a informes de avance de gestión financiera, contables, programático-presupuestales, de programas sujetos a reglas de operación, del Programa Especial Concurrente (PEC), programas transversales, de fideicomisos, de la cuenta de la Hacienda Pública Estatal, entre otros.	2022	4 expedientes que ampara la cantidad de 20 hojas.	
			2023	4 expedientes que ampara la cantidad de 16 hojas.	
3C.22	Gestión de pagos	Documentación relacionada a la gestión de pagos, como son los oficios de solicitud de	2022	57 expedientes que ampara la cantidad de	





		ministración, volantes de rechazo, constancias de no adeudos, relación de documentos, calendarios de pago, entre otros.		223 hojas.	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Unidad financiera
			2023	65 expedientes que ampara la cantidad de 267 hojas.	
5C.1	Disposición de materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Normatividad emitida por las diferentes Unidades Administrativas del sujeto obligado, en el ámbito de su competencia, para unificar criterios en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental, a través de circulares, lineamientos, disposiciones.	2022	12 expedientes que ampara la cantidad de 37 hojas.	
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Expedientes integrados por todo trámite de pago o erogación de recursos financieros de conformidad con las partidas presupuestales del Clasificador por Objetodel Gasto.	2022	30 expedientes que ampara la cantidad de 143 hojas.	
			2023	47 expedientes que ampara la cantidad de 190 hojas.	
5C.4	Ingresos	Son los ingresos captados por derechos, productos, aprovechamientos, notas de crédito, entre otros.	2022	21 expedientes que ampara la cantidad de 219 hojas.	
			2023	27 expedientes que ampara la cantidad de 301 hojas.	
5C.16	Ampliacionesde presupuesto	Modificación que se realiza al calendario del presupuesto original autorizado al sujeto obligado; contempla ampliaciones y	2022	10 expedientes que ampara la cantidad de 36 hojas.	

		adecuaciones presupuestarias.	2023	20 expedientes que ampara la cantidad de 138 hojas.	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Unidad financiera
5C.23	Procesos de programación	Estado de diferencias entre el saldo de las cuentas del banco y las cuentas del sujeto obligado con el auxiliar de bancos, así como las conciliaciones contables entre el SAT y la secretaría de finanzas.	2022	4 expedientes que ampara la cantidad de 19 hojas.	
			2023	12 expedientes que ampara la cantidad de 24 hojas.	
6C.6	Control de Contratos	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución de contratos, pedidos y/o convenios de bienes, servicios, celebrados por el sujeto obligado con terceros.	2022	6 expedientes que ampara la cantidad de 46 hojas.	
			2023	13 expedientes que ampara la cantidad de 60 hojas.	
10C.3	Auditoría	Expedientes relativos a auditorías practicadas por el OIC, otras instancias fiscalizadoras y/o auditores externos a las unidades administrativas de sujeto obligado	2022	1 expedientes que ampara la cantidad de 1 hojas.	
			2023	1 expedientes que ampara la cantidad de 1 hojas.	
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	Informe que dan cuenta de los resultados o avances de un proyecto en particular inherente al sujeto obligado	2022	16 expedientes que ampara la cantidad de 62 hojas.	
			2023	4 expedientes que ampara la cantidad de 19 hojas.	

|

A





<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección Administrativa
<b>Área de procedencia de archivo:</b>	Departamento de Recursos Humanos
<b>Nombre del responsable:</b>	Lic. Jazmín Oropeza Santana
<b>Cargo:</b>	Jefa del departamento de Recursos humanos
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Georgina del Rosario Barrueta Alegría
<b>Domicilio:</b>	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
<b>Teléfono:</b>	99 33 14 90 14
<b>Correo electrónico</b>	recursoshumanosifortab@gmail.com

<b>FONDO</b>		IFORTAB			
<b>SECCIÓN</b>		4C Recursos humanos			
		5C Departamento de contabilidad			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>AÑO</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
4C.3	Expediente único de personal	Expediente en el que se resguardan los documentos personales y laborables del IFORTAB	2023	122 expedientes que ampara la cantidad de 2499 hojas	Se encuentra ubicado en el tercer piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de Recursos Humanos
4C.5	Nómina de personal	Expediente que contiene los comprobantes del pago de nómina.	2022	61 expedientes que ampara la cantidad de 8426 hojas	
			2023	64 expedientes que ampara la cantidad de 9779 hojas.	
4C.8	Control de asistencia	Expediente que contiene los registros de asistencias, descansos, licencias incapacidades entre otros.	2022	247 expedientes que ampara la cantidad de 3453 hojas	
			2023	275 expedientes que ampara la cantidad de 6611 hojas	
4C.15	Afiliaciones al servicio médico	Expediente que contiene el pago de cuota obrero patronal	2022	12 expedientes que ampara la cantidad de 597 hojas	

4

			2023	12 expedientes que ampara la cantidad de 371 hojas.	Se encuentra ubicado en el tercer piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de Recursos Humanos
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.	Registros de firmas que avala la entrega de constancia a los empleados en áreas administrativa y docencia.	2023	10 expedientes que ampara la cantidad de 147 hojas.	
4C.23	Servicio Social y práctica Profesional	Expediente que integra información sobre los estudiantes o pasantes que presten su servicio social, prácticas profesionales y residencias profesionales del sujeto obligado.	2022	4 expedientes que ampara la cantidad de 24 hojas	
			2023	12 expedientes que ampara la cantidad de 44 hojas.	
5C.17	Registros y control de pólizas de egresos	Registros cronológicos de ingresos a la cuenta bancaria del Instituto de Formación para el Trabajo del estado de Tabasco (IFORTAB).	2022	55 expedientes que ampara la cantidad de 277 hojas	
			2023	69 expedientes que ampara la cantidad de 393 hojas.	

/

/

/

<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección Administrativa
<b>Área de procedencia de archivo:</b>	Departamento de contabilidad
<b>Nombre del responsable:</b>	L.C.P. José Miguel Camacho Montejo
<b>Cargo:</b>	Jefe de departamento de contabilidad
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	L.C.P. María Edilia Jiménez de Dios
<b>Domicilio:</b>	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
<b>Teléfono:</b>	99 33 14 90 14
<b>Correo electrónico</b>	contabilidadifortab@tabasco.gob.mx

FONDO		IFORTAB			
SECCIÓN		5C Departamento de contabilidad			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHA	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
5C.4	ingresos	Son los ingresos captados por derechos, productos, aprovechamientos, notas de crédito, entre otros.	2022	28 expedientes que ampara la cantidad de 98 hojas	Se encuentra ubicado en el primer piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de Contabilidad
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Registro de salida de recursos de las cuentas bancarias del sujeto obligado por concepto de pago a proveedores y acreedores, anticipos de viáticos o gastos a comprobar por servidores públicos.	2022	213 expedientes que ampara la cantidad de 2902 hojas	
			2023	15 expedientes que ampara la cantidad de 79 hojas.	
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registro de ingresos a las cuentas bancarias del sujeto obligado.	2022	262 expedientes que ampara la cantidad de 3271 hojas	
			2023	27 expedientes que ampara la cantidad de 111 hojas.	





TABASCO

5C.23	Conciliaciones	Estado de diferencias entre el saldo de las cuentas del banco y las cuentas del sujeto obligado con el auxiliar de bancos, así como las conciliaciones contables entre el SAT y la Secretaría de Finanzas	2022	47 expedientes que ampara la cantidad de 323 hojas	
			2023	55 expedientes que ampara la cantidad de 420 hojas.	
5C.24	Estados financieros.	Documentos para dar a conocer la situación económica y financiera, así como los cambios que experimenta la Institución a una fecha o período determinado.	2022	4 expedientes que ampara la cantidad de 299 hojas	Se encuentra ubicado en el primer piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de Contabilidad
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos.	Estado de diferencias entre el saldo de las cuentas del banco y las cuentas del sujeto obligado con el auxiliar de bancos, así como las conciliaciones contables entre el SAT y la Secretaría de Finanzas.	2023	6 expedientes que ampara la cantidad de 547 hojas.	
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos.				
5C.23	Conciliaciones				
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos.	Registro de salida de recursos de las cuentas bancarias del sujeto obligado por concepto de pago a proveedores, acreedores, anticipos de viáticos o gastos a comprobar por servidores públicos.	2023	589 expedientes que ampara la cantidad de 6377 hojas.	
5C.19	Pólizas de diario				
5C.24	Estados financieros.	Documentos para dar a conocer la situación económica y financiera, así como los cambios que experimenta la Institución a una fecha o período determinado.	2023	6 expedientes que ampara la cantidad de 492 hojas.	
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto.				

Handwritten blue mark on the right margin.

Handwritten blue mark at the bottom right corner.





<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección Administrativa
<b>Área de procedencia de archivo:</b>	Departamento de Recursos materiales y servicios generales
<b>Nombre del responsable:</b>	Lic. Juliana Fabiola Ochoa Aguilar
<b>Cargo:</b>	Jefa de departamento de Recursos materiales y servicios generales
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Rita Patricia estrada Gómez
<b>Domicilio:</b>	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
<b>Teléfono:</b>	99 33 14 90 14
<b>Correo electrónico</b>	juliano.aguilar@hotmail.com

<b>FONDO</b>		IFORTAB			
<b>SECCIÓN</b>		7C Recursos materiales y obra pública			
		6C Servicios generales			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
7C.13	Control de parque vehicular	Control de parque vehicular Documentación generada (asignaciones, mantenimiento, altas y bajas, pago de impuestos y derechos de vehículos, entre otros), como parte de la Administración, supervisión y ejecución del contrato celebrado por el sujeto obligado con un tercero y/o con recursos propios.	2022	28 expedientes que ampara la cantidad de 168 Hojas.	Se encuentra ubicado en el primer piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de Recursos materiales y servicios generales
6.15	Arrendamientos	Contratos de arrendamientos de bienes, equipo o inmuebles, celebrados entre el sujeto obligado y particulares.	2021	9 expedientes que ampara la cantidad de 117 hojas.	
			2022	4 expedientes que ampara la cantidad de 30 hojas.	

4



<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección Académica
<b>Área de procedencia de archivo:</b>	Dirección académica
<b>Nombre del responsable:</b>	Lic. Mauro Ovidio Laines Sosa
<b>Cargo:</b>	Director de la Dirección Académica
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Camila Zebadua Asencio
<b>Domicilio:</b>	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
<b>Teléfono:</b>	99 33 14 90 14
<b>Correo electrónico</b>	Camila.zebadua@hotmail.com

<b>FONDO</b>		IFORTAB			
<b>SECCIÓN</b>		2S			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
2S.2	Cursos de formación y capacitación para el trabajo	Conjunto de aspectos y características relacionadas con la enseñanza que se dan a conocer para los cursos de capacitación, alineada a reglamentos y normas, concretada en especialidades, programas, horarios, instructores y expresada en la utilidad que tiene para su posibles capacitados.	2020	1 expediente Digital	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en la Dirección Académica.

A





<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección Académica
<b>Área de procedencia de archivo:</b>	Departamento de control escolar
<b>Nombre del responsable:</b>	Ing. Cindy Pamela Olán palma
<b>Cargo:</b>	Titular del departamento de control escolar
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Ing. Cindy Pamela Olán palma
<b>Domicilio:</b>	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
<b>Teléfono:</b>	99 33 14 90 14
<b>Correo electrónico</b>	juanjolijones2004@hotmail.com

<b>FONDO</b>		IFORTAB			
<b>SECCIÓN</b>		1C Legislación			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
11C.9	Sistemas de información y estadística de la dependencia	Es un documento estadístico anual con anexo de tecnología de la información, anexo de módulo de la infraestructura reporte de estadístico 911 debidamente capturado con la especialidad correspondiente a las unidades de capacitación para el trabajo.	2020	11 expedientes que ampara la cantidad de 313 hojas.	Se encuentra ubicado en el tercer piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de Control escolar.
			2021	11 expedientes que ampara la cantidad de 313 hojas.	
			2022	11 expedientes que ampara la cantidad de 313 hojas.	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección de Vinculación
<b>Área de procedencia de archivo:</b>	Dirección de Vinculación
<b>Nombre del responsable:</b>	Lic. Salvador Esteban de la Fuente
<b>Cargo:</b>	Director de Vinculación
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Emmanuel Méndez Salazar
<b>Domicilio:</b>	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
<b>Teléfono:</b>	99 33 14 90 14
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:contactovinculacionifortab@gmail.com">contactovinculacionifortab@gmail.com</a>

<b>FONDO</b>		IFORTAB			
<b>SECCIÓN</b>		1C Legislación			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios)	Contempla todos los instrumentos jurídicos suscritos entre el sujeto obligado y un tercero, tales como contratos, pedidos, convenios, etc.	2020	17 expedientes que ampara la cantidad de 139 hojas.	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Dirección de vinculación.
			2021	9 expedientes que ampara la cantidad de 75 hojas.	
			2022	55 expedientes que ampara la cantidad de 396 hojas.	
			2023	34 expedientes que ampara la cantidad de 203 hojas.	

*[Handwritten blue mark]*

*[Handwritten blue mark]*





<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección de planeación y evaluación
<b>Área de procedencia de archivo:</b>	Dirección de planeación y evaluación
<b>Nombre del responsable:</b>	Arq. Armando Tosca Alfaro
<b>Cargo:</b>	Director de planeación y evaluación
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Marisol Suárez Ceballos
<b>Domicilio:</b>	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
<b>Teléfono:</b>	99 33 14 90 14
<b>Correo electrónico</b>	armando-tosca-alfaro@hotmail.com

<b>FONDO</b>		IFORTAB			
<b>SECCIÓN</b>		3C Programación, organización y presupuestación			
		11C Planeación, información, evaluación y políticas			
		1S Gobierno			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
3C.7	Programas operativos anuales	Adecuaciones y observaciones al Programa operativo anual para el correcto alcance de metas establecidas para el ejercicio.	2022	1 expedientes que ampara la cantidad de 10 hojas.	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Dirección de Planeación y evaluación
			2023	1 expedientes que ampara la cantidad de 10 hojas.	
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	Cambios a la estructura organizacional del sujeto obligado, registrados y aprobados por las autoridades correspondientes.	2022	23 expedientes que ampara la cantidad de 41 hojas. (1 Digital)	
			2023	16 expedientes que ampara la cantidad de 54 hojas.	



11C.2	Disposición en materia de información y evaluación	Informe de seguimiento que se realiza de manera bimestral y trimestral ante las dos instancias sugeridas.	2022	23 expedientes que ampara la cantidad de 41 hojas. (físico y un documento digital)	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Dirección de Planeación y evaluación
			2023	3 expedientes que ampara la cantidad de 14 hojas y 7 expedientes (Digital).	
11C.10	Sistema Nacional de Información y Estadística	Actualización de los formularios digitales que el INEGI envía periódicamente.	2022	7 expedientes (Digital).	
			2023	2 expedientes (Digital).	
11C.14	Grupo Interinstitucional de información (comités)	Actualización de los formularios digitales que el INEGI envía periódicamente.	2022	1 expedientes que ampara la cantidad de 1 hoja	
			2023	1 expedientes que ampara la cantidad de 1 hoja	
11C.19	Indicadores	Registro de programas y actividades que se realizan periódicamente para determinar la evaluación de la administración del instituto.	2022	2 expedientes (Digital).	
			2023	2 expedientes (Electrónico).	
1S.1	Acta de sesión de la junta de gobierno	Expediente jurídico administrativo que se realiza de manera trimestral para seguimiento, evaluación y aprobación del funcionamiento de la dependencia ante su máximo órgano de gobierno.	2022	5 expedientes que ampara la cantidad de 102 hojas.	
			2023	5 expedientes que ampara la cantidad de 121 hoja	

8





<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección General
<b>Área de procedencia de archivo:</b>	Coordinación de archivos
<b>Nombre del responsable:</b>	Lic. Marcela Ramón Fócil
<b>Cargo:</b>	Titular de la Coordinación de archivos
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Marcela Ramón Fócil
<b>Domicilio:</b>	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
<b>Teléfono:</b>	99 33 14 90 14
<b>Correo electrónico</b>	archivoifortab@tabasco.gob.mx

<b>FONDO</b>		IFORTAB			
<b>SECCIÓN</b>		8C Tecnología y servicios de la información			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>AÑO</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
8C.16	Administración de servicio de archivos	Documentos o archivos que dan fe de las actividades cotidianas del área. En esta serie se contemplan los procedimientos de transferencia primaria y secundaria, la baja documental, la baja de documentos de comprobación administrativa inmediata, de apoyo informativo, entre otros.	2020	1 expedientes que ampara la cantidad de 21 Hojas.	Se encuentra ubicado en el 3er piso del Instituto de IFORTAB en la Coordinación de archivos
			2021	2 expedientes que ampara la cantidad de 21 Hojas.	
			2022	5 expedientes que ampara la cantidad de 58 Hojas.	
			2023	5 expedientes que ampara la cantidad de 79 Hojas.	

4



<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección General
<b>Área de procedencia de archivo:</b>	Unidad de Transparencia
<b>Nombre del responsable:</b>	Lic. Williams Cortés García
<b>Cargo:</b>	Titular de la Unidad de Transparencia
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Johany del Carmen Aldasoro Camacho
<b>Domicilio:</b>	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
<b>Teléfono:</b>	99 33 14 90 14
<b>Correo electrónico</b>	wilkor110@hotmail.com

FONDO		IFORTAB			
SECCIÓN		12C Transparencia y acceso a la información			
SERIE DOCUMNTAL		DESCRIPCIÓN	FECHA	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
12C.4	Unidad de enlace	Oficio de Asignación de Enlace de las Unidades Administrativa.	2023	2 expedientes que ampara la cantidad de 14 hojas.	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Unidad de Transparencia
12C.5	Comité de transparencia	Cuerpo colegiado que se integra en el Sujeto Obligado para resolver sobre la información requerida.	2022	2 expedientes que ampara la cantidad de 17 hojas.	
			2023	2 expedientes que ampara la cantidad de 33 hojas.	
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Trámite mediante el cual las personas acceden a la documentación que generan, obtienen o conservan las dependencias o entidades de la Administración Pública Municipal o Estatal. Se considera confidencial por los datos personales de los solicitantes.	2022	26 expedientes que ampara la cantidad de 230 hojas.	
			2023	12 expedientes que ampara la cantidad de 58 hojas. (híbrido)	

8

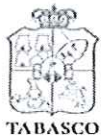


12C.7	Portal de transparencia	Información publicada en el sitio de Internet del sujeto obligado relacionada con el directorio, contratos, informes, remuneraciones, normatividad, subsidios, servicios, concesiones y permisos, conforme lo indica el Artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del estado de Tabasco.	2022	4 expedientes que ampara la cantidad de 78 hojas.	Se encuentra ubicado en el segundo piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Unidad de Transparencia
			2023	4 expedientes que ampara la cantidad de 59 hojas.	
12C.11	Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Integrado por documentos que se generen con motivo de la interacción entre el sujeto obligado y el ITTAIP, a través del Sistema Herramienta de Comunicación u otro medio documental que le aplique.	2020	1 expedientes que ampara la cantidad de 23 hojas. (híbrido)	
			2021	5 expedientes que ampara la cantidad de 11 hojas. (híbrido)	
			2023	1 expedientes que ampara la cantidad de 108 hojas.	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*





<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección General
<b>Área de procedencia de archivo:</b>	Unidad de apoyo jurídico
<b>Nombre del responsable:</b>	Lic. Virginia Adriana Moguel Galván
<b>Cargo:</b>	Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Jorge Alberto de la Torre Vázquez
<b>Domicilio:</b>	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
<b>Teléfono:</b>	99 33 14 90 14
<b>Correo electrónico</b>	addymoguel@hotmail.com

<b>FONDO</b>		IFORTAB			
<b>SECCIÓN</b>		2C Asuntos Jurídicos.			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
2C.8	Juicios contra la Dependencia	En esta serie se archivarán los documentos que se generen con motivo de las controversias ante las instancias judiciales, en las que el sujeto obligado figure como demandada, como son los juicios de amparo, laboral, mercantil y/o de nulidad de lo contencioso administrativo.	2009	1 expedientes que ampara la cantidad de 140 hojas.	Se encuentra ubicado en el tercer piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Unidad de Apoyo jurídico
			2010	1 expedientes que ampara la cantidad de 665 hojas.	
			2014	1 expedientes que ampara la cantidad de 366 hojas.	
			2018	3 expedientes que ampara la cantidad de 5870 hojas.	
			2019	22 expedientes que ampara la cantidad de 910 hojas.	
			2020	9 expedientes que ampara la cantidad de 677 hojas.	
			2021	5 expedientes que ampara la cantidad de 502 hojas.	



TABASCO

			2022	4 expedientes que ampara la cantidad de 626 hojas.	Se encuentra ubicado en el tercer piso del Instituto de IFORTAB en el Departamento de la Unidad de Apoyo jurídico
			2023	1 expedientes que ampara la cantidad de 166 hojas.	
2C.9	Juicios de la Dependencia	En esta serie se archivarán los documentos que se generen con motivo de una denuncia realizada por el sujeto obligado, por hechos constitutivos de un delito penal o acto administrativo en contra de un tercero.	2019	1 expedientes que ampara la cantidad de 8 hojas.	
			2020	3 expedientes que ampara la cantidad de 37 hojas.	
			2021	1 expedientes que ampara la cantidad de 7 hojas.	
			2022	1 expedientes que ampara la cantidad de 13 hojas.	
			2023	2 expedientes que ampara la cantidad de 167 hojas.	

|

4



<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección general
<b>Área de procedencia de archivo:</b>	Unidad de asesoría técnica
<b>Nombre del responsable:</b>	Lic. Yuritza Rubio Loza
<b>Cargo:</b>	Titular de la Unidad de asesoría técnica
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Hayde Yolanda Ascencio Calcáneo
<b>Domicilio:</b>	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
<b>Teléfono:</b>	99 33 14 90 14
<b>Correo electrónico</b>	yuritzarubio@gmail.com

<b>FONDO</b>		IFORTAB			
<b>SECCIÓN</b>		10C			
		11C Planeación, información, evaluación y políticas			
<b>SERIE DOCUEMNTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>AÑO</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Expediente seguido con motivo de quejas y denuncias presentadas contra servidores públicos del sujeto obligado.	2023	3 expedientes que ampara la cantidad de 275 Hojas.	Se encuentra ubicado en el 2do piso del Instituto de IFORTAB en Departamento de la Unidad de asesoría técnica
11C.2	Disposición en materia información y evaluación	Documento que dan cuenta de los de los resultados y avances de un proyecto en particular inherente al sujeto obligado	2023	2 expedientes que ampara la cantidad de 26 Hojas.	
11C.14	Grupo Interinstitucion al de información (comités)	Informes y reportes institucionales de labores que periódicamente genera y envía el sujeto obligado a otras instituciones de la Administración Pública Municipal o Estatal	2022	3 expedientes que ampara la cantidad de 31 Hojas.	
			2023	7 expedientes que ampara la cantidad de 31 Hojas.	

8



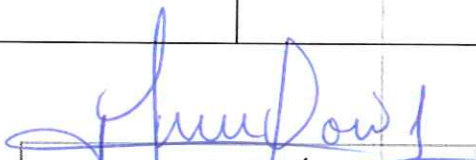
<b>Unidad administrativa:</b>	Dirección general
<b>Área de procedencia de archivo:</b>	Unidad de igualdad de género y no discriminación
<b>Nombre del responsable:</b>	Lic. Hayde Yolanda Ascencio Calcáneo
<b>Cargo:</b>	Titular de la Unidad de asesoría técnica
<b>Responsable del Archivo de Trámite</b>	Lic. Hayde Yolanda Ascencio Calcáneo
<b>Domicilio:</b>	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
<b>Teléfono:</b>	99 33 14 90 14
<b>Correo electrónico</b>	uigynd.ifortab@gmail.com

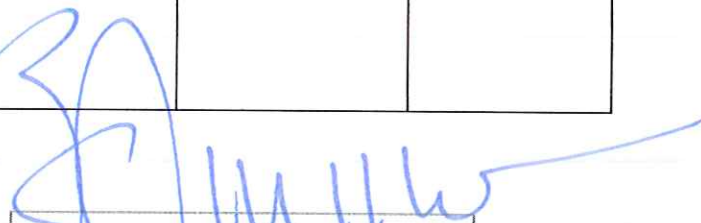
<b>FONDO</b>		IFORTAB			
<b>SECCIÓN</b>		10C Control y auditoría de actividades públicas			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>AÑO</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Expedientes seguidos con motivo de quejas y denuncias presentadas contra servidores públicos del sujeto obligado.	2023	1 expedientes que ampara la cantidad de 31 Hojas.	Se encuentra ubicado en el 2do piso del Instituto de IFORTAB en Departamento de la Unidad de igualdad de género y no discriminación



Unidad administrativa:	Dirección general
Área de procedencia de archivo:	Unidad de igualdad de género y no discriminación
Nombre del responsable:	Lic. Hayde Yolanda Ascencio Calcáneo
Cargo:	Titular de la Unidad de asesoría técnica
Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Hayde Yolanda Ascencio Calcáneo
Domicilio:	Av. Paseo Tabasco 417 col. Centro C.P. 86000
Teléfono:	99 33 14 90 14
Correo electrónico	uigynd.ifortab@gmail.com

FONDO		IFORTAB			
SECCIÓN		10C Control y auditoría de actividades públicas			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	AÑO	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Expedientes seguidos con motivo de quejas y denuncias presentadas contra servidores públicos del sujeto obligado.	2023	1 expedientes que ampara la cantidad de 31 Hojas.	Se encuentra ubicado en el 2do piso del Instituto de IFORTAB en Departamento de la Unidad de igualdad de género y no discriminación

  
ELABORÓ  
LIC. MARCELA RAMÓN FÓCIL

  
AUTORIZÓ  
DR RUBÉN CARRILLO PÉREZ