

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE TABASCO 2022

En la Ciudad de Villahermosa, Tabasco; siendo las 10:00 horas del día 14 de diciembre del año dos mil veintidós, reunidos en el lugar que ocupa la Sala de Juntas del IFORTAB, ubicada en el segundo nivel de las oficinas centrales de este Instituto, con dirección: Avenida Paseo Tabasco No. 412, Colonia Centro; Villahermosa, Tabasco., C.P. 86000. La Lic. Marcela Ramón Fócil; Titular de la Coordinación de Archivos del IFORTAB, convoca a la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos en cumplimiento con ello a lo dispuesto en los Artículos 48 y 49 de la Ley General de Archivo.

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Bienvenida.
- 2.- Actualización del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos.
- 3.- Lista de asistencia y Declaración del Quórum.
- 4.- Informe Trimestral del Sistema Institucional de Archivos (SIA) Octubre-Diciembre 2022.
- 5.- Asuntos Generales.
- 6.- Clausura de la sesión.

1.- Bienvenida. - En el desahogo de este primer punto del orden del día, en el uso de la voz, la Lic. Marcela Ramón Fócil; Titular de la Coordinación de Archivos del IFORTAB, da la más cordial bienvenida a todos los asistentes a la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), dando cumplimiento a lo señalado en los artículos 48 y 49 de la Ley de Archivos para del Estado de Tabasco.

La presente hoja forma parte del Acta de la Tercera Sesión del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), mediante el acta IFORTAB/ARCH/GIA/14-12-2022.





2.- Actualización del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos. – Siguiendo con el uso de la voz la Titular de la Coordinación de Archivos del IFORTAB anuncia al nuevo integrante del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, al Lic. Andrés Sigman Rhee García Cruz; Titular de la Dirección Administrativa del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB).

3.- Lista de asistencia y Declaración del Quórum. – Acto seguido el C. Oswaldo González Cruz, Titular del Área de Archivo de Concentración, servirá a realizar el pase de lista de los integrantes del Grupo Interdisciplinarios de Archivos, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB).

Nombre	Cargo	Asistencia
Dr. Rubén Carrillo Pérez	Director General del IFORTAB	
Lic. Virginia Adriana Moguel Galván	Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico	Presente
Arq. Armando Tosca Alfaro Suplente (Lic. Marisol Suarez Ceballos).	Director de Planeación y Evaluación	Presente
Ing. Sergio Juan Ramírez Guillemín	Titular de la Unidad de Sistemas	
Lic. Williams Cortés García	Titular de la Unidad de Transparencia	Presente
L.A. Reneé Fabiola Pérez Arévalo	Titular del Órgano Interno de Control	Presente
Lic. Andrés Sigman Rhee García Cruz	Director Administrativo	
Lic. Salvador Esteban de la Fuente. Suplente (Emmanuel Méndez Salazar)	Director de Vinculación	Presente
Lic. Mauro Ovidio Laines Sosa	Director Académico	Presente
L.C.P. Karina Muñoz Pool	Titular de la Unidad de Recursos Financieros	Presente

La presente hoja forma parte del Acta de la Tercera Sesión del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), mediante el acta IFORTAB/ARCH/GIA/14-12-2022.



L.C.P. José Miguel Camacho Montejo	Titular del Departamento de Contabilidad	Presente
L.R.C. Jazmín Oropeza Santana	Titular del Departamento de Recursos Humanos	
Lic. Juliana Fabiola Ochoa Aguilar	Titular de los Departamentos de Servicios Generales y Recursos Materiales	Presente
Ing. Cindy Pamela Olán Palma	Titular del Departamento de Control Escolar	Presente

Haciendo constar la asistencia de la mayoría de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), continuamos con el Orden del día.

4.- Informe trimestral del Sistema Institucional de Archivos (SIA) Octubre-Diciembre 2022.- Continuando con el programa, la Titular de la Coordinación de archivos; Lic. Marcela Ramón Fócil, da a conocer las actividades realizadas en periodo Octubre-Diciembre del 2022:

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se realizó el refrendo del Registro Nacional de Archivos, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB) con fecha 27/09/2022 al 27/09/2023, con 1 Archivo de Concentración y 14 Archivos de Trámites, no se realizó la actualización de los Representantes de Archivo de Trámite, con los cuales, quedan los mismos del periodo 2021-2022.
- Se recibió los Inventarios de Archivo de Trámites, de los siguientes departamentos:

La presente hoja forma parte del Acta de la Tercera Sesión del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), mediante el acta IFORTAB/ARCH/GIA/14-12-2022.

(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin)



Serie Común (C)

Dirección General:

Órgano Interno de Control
Unidad de Transparencia
Unidad de Apoyo Jurídico.

Dirección Administrativa:

Departamento de Recursos Humanos
Departamento de Contabilidad
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Dirección de Vinculación.
Dirección de Planeación y Evaluación.

Series Sustantivas (S)

Dirección de Planeación y Evaluación.

- El Titular de Archivo de Concentración recibió los Inventarios de la Transferencia Primaria y la documentación de los siguientes departamentos:

Serie Común (C)

Dirección general:
Órgano Interno de Control
Unidad de Apoyo Jurídico.

La presente hoja forma parte del Acta de la Tercera Sesión del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), mediante el acta IFORTAB/ARCH/GIA/14-12-2022.



Dirección Administrativa:

Departamento de Recursos Humanos

Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Dirección de Vinculación.

Dirección de Planeación y Evaluación.

- Se Realizó la baja documental del Plantel Paraíso, de las Unidades Administrativas de Sistemas y Auditoría Interna y de la Dirección de Planeación y Evaluación, la cual fue resguardada en la bodega del Instituto ubicada en la cd Industrial.

5.- Asuntos Generales. – Continuando con el programa durante la reunión del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, se trataron diversos temas que atañen a una mejor relación entre la Coordinación de Archivos con las Direcciones, Departamentos y Unidades Administrativas del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB).

Se hizo notar la importancia de contar con el organigrama actualizado del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), ya que, a un año del Registro Nacional de Archivos de esta Institución, todavía no cuenta con la existencia de la Coordinación de Archivo y sus Áreas Operativas: Archivo de Concentración y de Correspondencia y de nuevas Unidades Administrativas, Sin embargo ya se han comenzado las gestiones para la reestructuración del organigrama punto destacado en la Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta Directiva celebrada el día 29 de noviembre del presente año.

Dicho lo anterior, la Titular de la Coordinación de Archivos; Lic. Marcela Ramón Fócil manifestó la importancia de cubrir los puestos que señala el Sistema Institucional de Archivos, reiterando la falta del personal que cubra el puesto

La presente hoja forma parte del Acta de la Tercera Sesión del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), mediante el acta IFORTAB/ARCH/GIA/14-12-2022.



del Área de Correspondencia. Que es un área indispensable, ya que, es la persona responsable de la recepción, registro, seguimiento y despacho de la documentación para la integración de los expedientes de los Archivos de Trámites, señalado en el Artículo 28 de la Ley de Archivo del Estado de Tabasco.

Y de igual manera el L.C.P. José Miguel Camacho Montejo; Titular del Departamento de Contabilidad manifestó, que, debido a los cambios de personal, no se pudo realizar la transferencia primaria al Área de Archivo de Concentración, como se realizó en el trimestre pasado del Departamento a su cargo. Esperando contar con el personal de apoyo para su entrega el próximo trimestre.

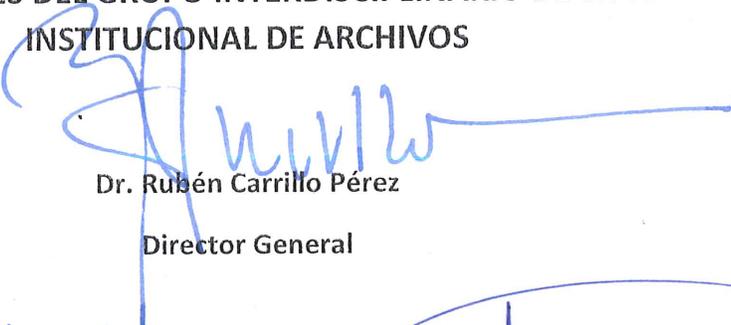
La Titular de la Coordinación de Archivos; la Lic. Marcela Ramón Fócil indicó que en la bodega ubicada en la Cd. Industrial se encuentra la documentación de baja, que el Área de Archivo de Concentración ha recibido de los Planteles y de los Departamentos Administrativos, de igual forma, existen cajas llenas de documentación que no han sido revisadas. Los Integrantes presentes en esta Tercera Sesión del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, se comprometieron a mandar cuadrillas de trabajo para su selección y aplicación de los procesos archivísticos a toda documentación que se encuentren en los años establecidos en el Catálogo de Disposición Documental 2022, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB).

La Lic. Marcela Ramón Fócil; Titular de la Coordinación de Archivos Manifestó de los avances significativos que las Direcciones, Departamentos, Unidades Administrativas y Planteles del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), han presentado a la fecha con respecto a cumplir con lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022. La Coordinación de Archivo siempre estará en la mejor disposición de dar todo el apoyo para continuar trabajando y contribuir con la memoria archivística de este Instituto.

La presente hoja forma parte del Acta de la Tercera Sesión del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), mediante el acta IFORTAB/ARCH/GIA/14-12-2022.

6.- **Clausura de la sesión.** – Sin otro asunto por tratar y habiéndose leído y entendido el contenido de este instrumento, los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), firman la presente acta, con la finalidad de dotar de plena validez y existencia, siendo las 11:15 horas del día 14 de diciembre del presente año.

**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**



Dr. Rubén Carrillo Pérez

Director General



Lic. Marcela Ramón Focil

Titular de la Coordinación de
Archivos



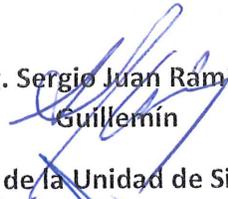
Lic. Virginia Adriana Moguel
Galván

Titular de la Unidad de Apoyo
Jurídico



L.A. Renée Fabiola Pérez Arévalo

Titular del Órgano Interno de
Control



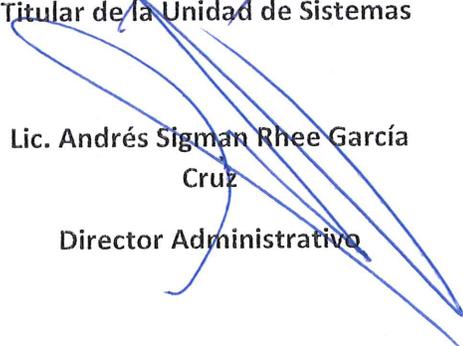
Ing. Sergio Juan Ramírez
Guillemín

Titular de la Unidad de Sistemas



Lic. Williams Cortés García

Titular de la Unidad de
Transparencia



Lic. Andrés Sigman Rhee García
Cruz

Director Administrativo

La presente hoja forma parte del Acta de la Tercera Sesión del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), mediante el acta IFORTAB/ARCH/GIA/14-12-2022.



IFORTAB
INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Lic. Salvador Esteban de la Fuente
Director de Vinculación

Arq. Armando Tosca Alfaro
Director de Planeación y
Evaluación

L.R.C. Jazmín Oropeza Santana
Titular del Departamento de
Recursos Humanos

Lic. Fabiola Ochoa
Aguilar
Titular de los
Departamentos de Servicios
Generales y Recursos
materiales

Grupo Interdisciplinario de Archivos

Lic. Ovidio Laines Sosa
Director Académico

L.C.P. Karina Muñoz Pool
Titular del Departamento de
Recursos Financieros

L.C.P. José Miguel Camacho
Montejo
Titular del Departamento de
Contabilidad

Ing. Cindy Pamela Olán Palma
Titular del departamento de
Control Escolar

La presente hoja forma parte del Acta de la Tercera Sesión del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco (IFORTAB), mediante el acta IFORTAB/ARCH/GIA/14-12-2022.