



SEABA

SERVICIO ESTATAL DE
ADMINISTRACIÓN DE BIENES
ASEGURADOS ABANDONADOS O
DECOMISADOS DEL ESTADO DE
TABASCO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

ACTA DE LA 2DA. SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL SERVICIO ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES ASEGURADOS ABANDONADOS O DECOMISADOS DEL ESTADO DE TABASCO (SEABA).

En la ciudad de Villahermosa Tabasco, siendo las 13:00 horas del día 29 de agosto de 2023, se reunieron en la sala de juntas del Servicio Estatal de Administración de Bienes Asegurados Abandonados o Decomisados del Estado de Tabasco (SEABA), ubicada en Calle Municipio Libre No.7, Colonia Tabasco 2000, los Servidores Públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: Manuel Eduardo Dorantes Lanestosa, Director Administrativo y de Control de Bienes y Encargado del Área Coordinadora de Archivos; Verónica Raquel Flores Domenzáin, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; María Antonia Contreras García, Titular de Órgano Interno de Control; Claudia Soledad Romellón León, Subdirectora de Control de Bienes; Aquilino Antonio Zapata Torres, Subdirector de Administración y Contabilidad; Milder Marmolejo Constantino, Titular de la Unidad de Transparencia; con el objeto de llevar a cabo la 2da. Sesión Ordinaria del Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el Ejercicio Fiscal 2023 y del Cuadro de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental 2020 y 2021; al tenor del siguiente:

X
B
K
L
M
N



ORDEN DEL DÍA

1. Verificación y declaración de Quórum Legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Bienvenida y exposición de motivos.
4. En esta reunión se presenta las observaciones y ejemplo de las fichas técnicas de valoración documental, que nos hizo llegar la **Mtra. Rosa Elena Jesús Maldonado, Subdirectora de Planeación Archivística y Acervo Histórico del Estado de Tabasco**, relacionada con el Cuadro General de Clasificación Archivística 2023 de este Ente.
Asimismo, se hace del conocimiento de todos los presentes, que el Cuadro General de Clasificación Archivística 2023, que fue enviado vía correo el 12 de abril del presente año para su revisión y aprobación, se encuentra aún en revisión y análisis, en la Coordinación de Archivo del Estado de Tabasco, por lo que se está en espera de que se nos sea remitida la información y así estar en condiciones de transmitir los resultados obtenidos de dicha revisión.
5. Acuerdos.
6. Asuntos Generales y Clausura de la Sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

2. Lectura y Aprobación del Orden de Día.

Para desahogar el primer punto del orden de día, la C. Verónica Raquel Flores Domenzáin, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico, procedió a verificar y declarar el Quórum Legal.

Informo al Presidente que el orden del día fue aprobado, por lo que cedió uso de la palabra al C. Manuel Eduardo Dorantes Lanestosa, para continuar con el Orden del Día.

3. Bienvenida y Exposición de Motivos.

X
3
X
X
X



SEABA

SERVICIO ESTATAL DE
ADMINISTRACIÓN DE BIENES
ASEGURADOS ABANDONADOS O
DECOMISADOS DEL ESTADO DE
TABASCO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

En uso de la voz, el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, dio la bienvenida a los presentes y agradeció su asistencia a la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

4. En esta reunión se presenta las observaciones y ejemplo de las fichas técnicas de valoración documental, que nos hizo llegar la **Mtra. Rosa Elena Jesús Maldonado, Subdirectora de Planeación Archivística y Acervo Histórico del Estado de Tabasco**, relacionada con el Cuadro General de Clasificación Archivística 2023 de este Ente.

Asimismo, se hace del conocimiento de todos los presentes, que el Cuadro General de Clasificación Archivística 2023, que fue enviado vía correo el 12 de abril del presente año para su revisión y aprobación, se encuentra aún en revisión y análisis, en la Coordinación de Archivo del Estado de Tabasco, por lo que se está en espera de que se nos sea remitida la información y así estar en condiciones de transmitir los resultados obtenidos de dicha revisión.

Continuando con el uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos informó a los presentes que en cumplimiento a los Artículos 13, párrafo II, de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco; que textualmente dice que los Sujetos Obligados deberán contar con los instrumentos de Control y de Consulta Archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

En ese orden de ideas, informó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos que el Área Coordinadora de Archivos, en conjunto con los responsables de Archivo de Trámite, así como las Áreas Productoras de Información y de Concentración, realizaron la Clasificación de los Expedientes, para llevar a cabo el Cuadro General de Clasificación Archivística del Servicio Estatal de Administración de Bienes Asegurados, Abandonados o Decomisados del Estado de Tabasco (SEABA). Asimismo y derivado de las observaciones realizadas a las fichas técnicas de valoración documental, se informa que se llevarán a cabo las correcciones necesarias, para ser enviado nuevamente las fichas técnicas a la Coordinación de Archivo del Estado de Tabasco, a más tardar el 28 de septiembre del presente año, para su revisión.

Siendo aprobado el punto del Orden del Día por Unanimidad de Votos.

X
3
X
X
X



SEABA
SERVICIO ESTATAL DE
ADMINISTRACIÓN DE BIENES
ASEGURADOS ABANDONADOS O
DECOMISADOS DEL ESTADO DE
TABASCO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

5. Acuerdos:


- 1.- Elaboración de las fichas técnicas en el nuevo formato.
- 2.- Nombramiento de los servidores públicos de los cargos correspondientes al Grupo Interdisciplinario de Archivo.

6. Asuntos Generales y Clausura de la Sesión.

Agotados todos los puntos enlistados en el Orden del Día, y no habiendo otro Asunto que tratar, el Secretario del Grupo Interdisciplinario de Archivos agradeció la presencia de todos los presentes y dio por concluida la Sesión, siendo las 13:45 horas del día 29 de agosto de 2023, firmando al margen y al calce.


Manuel Eduardo Dorantes Lanestosa
Encargado del Área Coordinadora de archivo
Y presidente del GIA.



Verónica Raquel Flores Domenzain
Unidad de Apoyo Jurídico.


María Antonia Contreras García
Titular del Órgano Interno de
Control.


Milder Marmolejo Constantino
Titular de la Unidad de Transparencia.

Titulares de las Unidades Administrativas Productoras de Documentos


Claudia Soledad Romellón León
Subdirectora de Control de Bienes.


Aquilino Antonio Zapata Torres
Subdirección de Administración y
Contabilidad.