



PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.



TABASCO

CARLOS MANUEL MERINO CAMPOS
Gobernador Interino
Del Estado Libre y Soberano de Tabasco

JOSÉ ANTONIO PABLO DE LA VEGA ASMITIA
Secretario de Gobierno

8 DE MAYO DE 2024



PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816

No.- 11579

ACUERDO

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



H. Congreso del Estado Órgano Superior de Fiscalización del Estado

C.P.C. y M. en Aud. Alejandro Álvarez González, Fiscal Superior del Estado, con fundamento en los artículos 116, segundo párrafo, fracción II, sexto párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4 bis. fracción V, y 40, primer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 75 y 81 fracciones I y XIII de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco y 11 fracciones I, inciso G) y IV del Reglamento Interior del Órgano Superior de Fiscalización del Estado y:

CONSIDERANDO

PRIMERO. - Que con la entrada en vigor de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el estado de Tabasco, quedaron establecidas las bases jurídicas y nuevas obligaciones en relación a la administración de documentos generados, recibidos y utilizados en el ejercicio de las funciones públicas, en aras del fomento a la transparencia, el acceso a la información, la protección de datos personales y la rendición de cuentas.

SEGUNDO. - Que los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales no se pueden ejercer ni garantizar sin la gestión documental, conservación y preservación de los archivos.

TERCERO. - Que el cumplimiento a la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el estado de Tabasco, compete a cualquier autoridad, entidad, órganos y organismos de los poderes legislativo, ejecutivo y judicial.

CUARTO. - Que para la gestión documental deberá contarse con los instrumentos de control archivístico actualizados, que propicien la organización, control, conservación y preservación de los documentos de archivos durante su ciclo vital, los cuales son el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.

QUINTO. - Que derivado de la eliminación de atribuciones y funciones genéricas en el Reglamento Interior y Manual de Organización del Órgano Superior de Fiscalización del Estado, se revisaron las fichas técnicas de valoración documental, identificándose expedientes que debían ser parte de una misma serie documental, así como la modificación de vigencias documentales; lo que propició la actualización en la conformación de las series documentales plasmadas en los instrumentos de control archivísticos de este Órgano.

Por lo anterior he tenido a bien emitir el siguiente:

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Acuerdo por el que se emiten el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Órgano Superior de Fiscalización del Estado.

Artículo único. - El presente Acuerdo tiene por objeto dictar las disposiciones que deberán observar las personas servidoras públicas del Órgano Superior de Fiscalización del Estado en materia de organización, control, conservación y preservación de los documentos de archivos, en cumplimiento a la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el estado de Tabasco.

Cuadro General de Clasificación Archivística

La clasificación de los expedientes se realizará de acuerdo con las funciones sustantivas o comunes siguientes:

Funciones Sustantivas

Código	Sección
1S.	Participación Nacional y Estatal del OSFE
2S.	Fiscalización
3S.	Investigación
4S.	Responsabilidad Administrativa

Funciones Comunes

Código	Sección
1C.	Legislación
2C.	Asuntos Jurídicos
3C.	Programación, Organización y Presupuestación
4C.	Recursos Humanos
5C.	Recursos Financieros
6C.	Recursos Materiales
7C.	Servicios Generales
8C.	Tecnologías y Servicios de la Información

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código	Sección
9C.	Comunicación Social
10C.	Control y Auditoría de Actividades Públicas
11C.	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
12C.	Transparencia y Acceso a la Información

De acuerdo a la función y conforme al asunto que se trate en el expediente se debe seleccionar una serie de las siguientes:

Funciones Sustantivas

Código			Descripción
Sección	Serie	Subserie	
1S.			Participación Nacional y Estatal del OSFE
	1S.1.		Participación del Fiscal Superior en actos y eventos nacionales y estatales
	1S.2.		Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C. (ASOFIS)
	1S.3.		Coordinaciones nacionales
	1S.4.		Sistemas nacionales y estatales
2S.			Fiscalización
	2S.1.		Planeación general de auditoría
	2S.2.		Cuenta pública
	2S.3.		Auditorías
		2S.3.1.	Expediente de auditoría de desempeño
		2S.3.2.	Expediente de auditoría de cumplimiento
	2S.4.		Informes
		2S.4.1.	Parciales
		2S.4.2.	De resultados de la revisión de la cuenta pública
		2S.4.3.	Específicos
		2S.4.4.	Reporte final
	2S.5.		Programas y servicios de apoyo para la fiscalización
		2S.5.1.	Capacitación a servidores de entes públicos
		2S.5.2.	Programas para la armonización contable

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código			Descripción
Sección	Serie	Subserie	
		2S.5.3.	Constancias de antigüedad y nombramientos
3S.			Investigación
	3S.1.		Promociones ante los OIC
	3S.2.		Expediente de presunta responsabilidad administrativa
	3S.3.		Recurso de inconformidad
	3S.4.		Denuncias
		3S.4.1.	Denuncia de hechos
		3S.4.2.	Denuncia externa
	3S.5.		Juicio político
	3S.6.		Informe de presunta responsabilidad administrativa
4S.			Responsabilidad Administrativa
	4S.1.		Procedimiento de responsabilidad administrativa
	4S.2.		Procedimiento para el fincamiento de responsabilidades resarcitorias
	4S.3.		Multas y reconsideración

Funciones Comunes

Código			Descripción
Sección	Serie	Subserie	
1C.			Legislación
	1C.7.		Reglamentos
	1C.8.		Acuerdos generales
	1C.10.		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
	1C.13.		Periódico oficial (publicaciones en el)
2C.			Asuntos Jurídicos
	2C.5.		Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.6.		Asistencia, consulta y asesorías

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código			Descripción
Sección	Serie	Subserie	
3C.			Programación, Organización y Presupuestación
	3C.3.		Procesos de programación
	3C.11.		Integración y dictamen en manuales de organización
	3C.12.		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos
		3C.12.1.	Manual de procedimientos
		3C.12.2.	Manual de fiscalización
	3C.14.		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
	3C.17.		Disposiciones en materia de presupuestación
	3C.18.		Programas y proyectos en materia de presupuesto
	3C.20.		Evaluación y control del ejercicio presupuestal
4C.			Recursos Humanos
	4C.1.		Disposiciones en materia de recursos humanos
	4C.3.		Expediente único de personal
	4C.5.		Nómina de pago de personal
	4C.6.		Reclutamiento y selección de personal
	4C.7.		Identificación y acreditación de personal
	4C.8.		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
	4C.10.		Descuentos
	4C.11.		Estímulos y recompensas
	4C.12.		Evaluaciones y promociones
	4C.16.		Control de prestaciones en materia económica (seguros, fianzas, etc.)
	4C.20.		Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicatos de trabajadores, condiciones laborales)

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código			Descripción
Sección	Serie	Subserie	
	4C.22.		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
		4C.22.1.	Capacitación a personal administrativo del OSFE
		4C.22.2.	Programa de certificación
	4C.23.		Servicio social de áreas administrativas
	4C.28.		Servicio fiscalizador de carrera
		4C.28.1.	Expediente del servidor público de carrera
		4C.28.2.	Reclutamiento y selección
		4C.28.3.	Capacitación al personal con actividad fiscalizadora
		4C.28.4.	Evaluación del desempeño del personal adscrito al SFC
		4C.28.5.	Movimiento escalafonario del personal adscrito al SFC
5C.			Recursos Financieros
	5C.5.		Libros contables
	5C.15.		Transferencias de presupuesto
	5C.17.		Registro y control de pólizas de egresos
	5C.18.		Registro y control de pólizas de ingresos
	5C.19.		Pólizas de diario
	5C.21.		Garantías, fianzas y depósitos
	5C.22.		Control de cheques
	5C.23.		Conciliaciones
	5C.24.		Estados financieros
6C.			Recursos Materiales
	6C.2.		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código			Descripción
Sección	Serie	Subserie	
	6C.3.		Licitaciones
	6C.4.		Adquisiciones
	6C.6.		Contratos
	6C.14.		Registro de proveedores y contratistas
	6C.17.		Inventario físico y control de bienes muebles
	6C.20.		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
	6C.23.		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
	6C.24.		Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles
7C.			Servicios Generales
	7C.2.		Programas y proyectos en servicios generales
	7C.3.		Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
	7C.7.		Servicios de transportación
	7C.13.		Control del parque vehicular
	7C.14.		Control de combustible
	7C.16.		Protección civil
8C.			Tecnologías y Servicios de la Información
	8C.5.		Desarrollo e infraestructura del portal de internet del Órgano
	8C.7.		Disposiciones en materia de informática
	8C.8.		Programas y proyectos sobre informática (en materia de)
	8C.10.		Seguridad informática
	8C.11.		Desarrollo de sistemas
	8C.13.		Control y desarrollo del parque informático

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código			Descripción
Sección	Serie	Subserie	
	8C.16.		Administración y servicios de archivo
	8C.17.		Administración y servicios de correspondencia
	8C.20.		Administración y preservación de acervos digitales
	8C.21.		Instrumentos de consulta
	8C.22.		Procesos técnicos en los servicios de información
	8C.25.		Servicios y productos en internet e intranet
9C.			Comunicación Social
	9C.1.		Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones públicas
	9C.2.		Programas y proyectos de comunicación social
	9C.4.		Material multimedia
	9C.5.		Publicidad institucional
	9C.11.		Prensa institucional
10C.			Control y Auditoría de Actividades Públicas
	10C.1.		Disposiciones en materia de control y auditorías
	10C.5.		Revisiones internas
	10C.7.		Participantes en comités
	10C.9.		Quejas y denuncias de actividades públicas
		10C.9.1.	Quejas y denuncias internas
		10C.9.2.	Quejas y denuncias externas
	10C.10.		Requerimientos por auditorías externas
	10C.11.		Responsabilidades
	10C.14.		Declaraciones patrimoniales y de intereses

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código			Descripción
Sección	Serie	Subserie	
	10C.15.		Entrega y recepción
		10C.15.1.	Entrega y recepción interna
		10C.15.2.	Entrega y recepción del H. Congreso del Estado
11C.			Planeación, Información, Evaluación y Políticas
	11C.8.		Programas de acción
		11C.8.1.	Plan estratégico
		11C.8.2.	Programa anual de actividades generales
	11C.19.		Indicadores
12C.			Transparencia y Acceso a la Información
	12C.1.		Disposiciones en materia de acceso a la información
	12C.4.		Unidades de enlace
	12C.5.		Comité de transparencia del OSFE
	12C.6.		Solicitudes de acceso a la información
	12C.7.		Portal de transparencia
	12C.8.		Clasificación de información reservada
	12C.10.		Sistemas de datos personales
	12C.11.		INAI / Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Catálogo de Disposición Documental

El Catálogo de Disposición Documental consta de 16 secciones, 4 sustantivas y 12 comunes; desagregado en 104 series documentales, 18 sustantivas y 86 comunes.

De acuerdo a las funciones sustantivas y comunes, se tendrán las siguientes valoraciones documentales para cada una de las series siguientes:

Código	Serie documental	Vigencia documental							Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental		Plazos de Conservación					Eliminación	Conservación	Muestreo	
				A	L	F	AT	AC				
		Sección: Participación Nacional y Estatal del OSFE										
1S.												
1S.1.	Participación del Fiscal Superior en actos y eventos nacionales y estatales	X				2	2	4	X			
1S.2.	Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C. (ASOFIS)	X				2	2	4			X	
1S.3.	Coordinaciones Nacionales	X				2	2	4			X	
1S.4.	Sistemas Nacionales y Estatales	X				2	2	4			X	
2S.		Sección: Fiscalización										
2S.1.	Planeación General de Auditoría	X				2	3	5			X	
2S.2.	Cuenta Pública	X				2	3	5			X	
2S.3.	Auditorías	X	X			2	5	7			X	
2S.4.	Informes	X	X			1	7	8		X		
2S.5.	Programas y servicios de apoyo para la fiscalización	X				1	5	6			X	

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código	Serie documental	Vigencia documental						Técnicas de Selección			Observaciones	
		Valor Documental		Plazos de Conservación				Eliminación	Conservación	Muestreo		
		A	L	F	AT	AC	Total					
3S.		Sección: Investigación										
3S.1.	Promociones ante los OIC	X	X		1	2	3	X				
3S.2.	Expediente de Presunta Responsabilidad Administrativa	X	X		1	1	2	X				
3S.3.	Recurso de inconformidad	X	X		1	2	3	X				
3S.4.	Denuncias	X	X		1	1	2			X		
3S.5.	Juicio Político	X	X		1	2	3			X		
3S.6.	Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa	X	X		1	3	4			X		
4S.		Sección: Responsabilidad Administrativa										
4S.1.	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	X	X		1	1	2	X				
4S.2.	Procedimiento para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias	X	X		1	4	5	X				
4S.3.	Multas y reconsideración	X	X		1	1	2			X		

Código	Serie documental	Vigencia documental							Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación				Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total					
1C.		Sección: Legislación										
1C.7.	Reglamentos	X			3	1	4	X			Permanente en tanto no haya actualización	
1C.8.	Acuerdos Generales	X			1	1	2	X				
1C.10.	Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos, etc.)	X			2	4	6	X			Permanente en tanto no haya actualización	



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Código	Serie documental	Vigencia documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental		Plazos de Conservación				Eliminación	Conservación	Muestreo	
				A	L	F	AT				
1C.13.	Periódico Oficial (Publicaciones en el)	X			3	2	5	X			
2C.		Sección: Asuntos Jurídicos									
2C.5.	Actuaciones y Representaciones en materia legal	X	X		1	1	2	X			
2C.6.	Asistencia, Consulta y Asesorías	X	X		1	1	2	X			
3C.		Sección: Programación, Organización y Presupuestación									
3C.3.	Procesos de Programación	X			2	1	3	X			
3C.11.	Integración y Dictamen en Manuales de Organización	X			2	2	4	X			
3C.12.	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos	X			3	1	4	X			
3C.14.	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	X			2	1	3	X			
3C.17.	Disposiciones en materia de Presupuestación	X			2	3	5	X			Permanente en tanto no haya actualización
3C.18.	Programas y Proyectos en materia de Presupuesto	X	X	X	2	3	5	X			
3C.20.	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	X		X	2	4	6	X			
4C.		Sección: Recursos Humanos									
4C.1.	Disposiciones en materia de Recursos Humanos	X			3	4	7	X			Permanente en tanto no haya actualización
4C.3.	Expediente Único de Personal	X			1	5	6	X			Permanente para personal activo
4C.5.	Nómina de Pago de Personal	X			1	5	6			X	
4C.6.	Reclutamiento y selección de personal	X			1	1	2	X			
4C.7.	Identificación y acreditación de personal	X			1	2	3	X			



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Código	Serie documental	Vigencia documental							Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental		Plazos de Conservación				Eliminación	Conservación	Muestreo		
A	L	F	AT	AC	Total							
4C.8.	Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, Incapacidades, etc.)	X			1	1	2		X			
4C.10.	Descuentos	X				1	1	2		X		
4C.11.	Estímulos y Recompensas	X				1	1	2		X		
4C.12.	Evaluaciones y Promociones	X				1	1	2		X		
4C.16.	Control de prestaciones en materia económica (seguros, fianzas, etc.)	X				1	1	2		X		
4C.20.	Relaciones Laborales (Comisiones Mixtas, Sindicatos de Trabajadores, Condiciones Laborales)	X				1	1	2		X		Permanente en tanto no haya actualización
4C.22.	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X				1	1	2		X		
4C.23.	Servicio Social de áreas administrativas	X				1	1	2		X		
4C.28.	Servicio Fiscalizador de Carrera	X			2	3	5				X	Permanente en tanto no haya actualización
5C.	Sección: Recursos Financieros											
5C.5.	Libros Contables	X			1	5	6		X			
5C.15.	Transferencias de presupuesto	X	X		2	4	6		X			
5C.17.	Registro y control de pólizas de egresos	X	X		2	4	6		X			
5C.18.	Registro y control de pólizas de ingresos	X	X		2	4	6		X			
5C.19.	Pólizas de diario	X			2	4	6		X			
5C.21.	Garantías, fianzas y depósitos	X	X		2	3	5		X			
5C.22.	Control de cheques	X			2	3	5		X			



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Código	Serie documental	Vigencia documental							Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación				Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total					
5C.23.	Conciliaciones	X		X	2	3	5	X				
5C.24.	Estados financieros	X		X	2	4	6	X				
6C.		Sección: Recursos Materiales										
6C.2.	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			1	2	3	X				
6C.3.	Licitaciones	X			2	3	5	X				
6C.4.	Adquisiciones	X			2	3	5	X				
6C.6.	Contratos	X	X		2	4	6	X				
6C.14.	Registro de proveedores y contratistas	X			1	2	3	X				
6C.17.	Inventario físico y control de bienes muebles	X			1	2	3	X				
6C.20.	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	X			1	2	3	X				
6C.23.	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X			2	3	5	X				
6C.24.	Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	X			1	2	3	X				
7C.		Sección: Servicios Generales										
7C.2.	Programa y Proyectos en Servicios Generales	X			2	2	4	X				
7C.3.	Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X			1	2	3	X				
7C.7.	Servicios de transportación	X			1	2	3	X				
7C.13.	Control del parque vehicular	X			1	2	3	X				
7C.14.	Control de combustible	X			1	2	3	X				



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Código	Serie documental	Vigencia documental						Técnicas de Selección			Observaciones		
		Valor Documental		Plazos de Conservación				Eliminación	Conservación	Muestreo			
				A	L	F	AT					AC	Total
7C.16.	Protección civil	X			1	2	3		X		Permanente en tanto no haya actualización		
8C.		Sección: Tecnologías y Servicios de la Información											
8C.5.	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet del Órgano	X			2	1	3		X				
8C.7.	Disposiciones en materia de informática	X			1	1	2		X				
8C.8.	Programas y proyectos sobre informática (en materia de)	X			1	1	2			X			
8C.10.	Seguridad informática	X			1	1	2			X			
8C.11.	Desarrollo de sistemas	X			2	1	3			X			
8C.13.	Control y desarrollo del parque informático.	X			1	1	2		X				
8C.16.	Administración y servicios de archivo	X			1	1	2		X				
8C.17.	Administración y servicios de correspondencia	X			1	1	2		X				
8C.20.	Administración y preservación de acervos digitales	X			2	5	7		X				
8C.21.	Instrumentos de consulta	X			1	1	2		X				
8C.22.	Procesos técnicos en los servicios de información	X			1	1	2		X				
8C.25.	Servicios y productos en internet e intranet	X			1	1	2		X				
9C.		Sección: Comunicación Social											
9C.1.	Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones públicas	X			1	1	2		X				
9C.2.	Programas y proyectos de comunicación social	X			1	1	2		X				
9C.4.	Material multimedia	X			1	1	2		X				
9C.5.	Publicidad institucional	X			1	1	2		X				

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código	Serie documental	Vigencia documental						Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental		Plazos de Conservación				Eliminación	Conservación	Muestreo	
				A	L	F	AT				
9C.11.	Prensa institucional	X			1	1	2	X			
10C.		Sección: Control y Auditoría de Actividades Públicas									
10C.1.	Disposiciones en materia de control y auditorías	X			1	2	3	X			
10C.5.	Revisiones internas	X			1	2	3	X			
10C.7.	Participantes en comités	X			2	2	4	X			
10C.9.	Quejas y denuncias de actividades públicas	X			1	2	3	X			
10C.10.	Requerimientos por auditorías externas	X			3	3	6	X			
10C.11.	Responsabilidades	X			1	2	3	X			
10C.14.	Declaraciones patrimoniales y de Intereses	X			1	2	3	X			
10C.15.	Entrega y recepción	X			3	1	4	X			
11C.		Sección: Planeación, Información, Evaluación y Políticas									
11C.8.	Programas de acción	X			2	4	6	X			
11C.19.	Indicadores	X			2	4	6	X			
12C.		Sección: Transparencia y Acceso a la Información									
12C.1.	Disposiciones en materia de acceso a la información	X			1	1	2			X	Permanente en tanto no haya actualización
12C.4.	Unidades de Enlace	X			1	1	2	X			
12C.5.	Comité de Transparencia del OSFE	X			1	1	2	X			
12C.6.	Solicitudes de Acceso a la Información	X			1	1	2	X			
12C.7.	Portal de Transparencia	X			1	1	2			X	

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Código	Serie documental	Vigencia documental							Técnicas de Selección			Observaciones
		Valor Documental			Plazos de Conservación				Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total					
12C.8.	Clasificación de Información Reservada	X			1	5	6	X				
12C.10.	Sistemas de Datos Personales	X	X		1	1	2	X				
12C.11.	INAI / Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública	X			1	1	2	X				

A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal/contable
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Siglas/acrónimos

ASOFIS: Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.

INAI: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

LFSET: Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco

OIC: Órgano Interno de Control

OSFE: Órgano Superior de Fiscalización del Estado

SFC: Servicio Fiscalizador de Carrera

Transitorios

Primero.- El presente acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Segundo.- Se abroga el Acuerdo por el que se emiten el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Órgano Superior de Fiscalización del Estado, publicado en la Edición 8120 del Periódico Oficial del Estado, de fecha 01 de julio de 2020.

Dado en el Órgano Superior de Fiscalización del Estado, en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, a 02 de mayo de 2024. C.P.C. y Mtro. en Aud. Alejandro Álvarez González, Fiscal Superior del Estado. Firma electrónica.

Hoja de Firmantes

El presente documento electrónico ha sido firmado mediante el uso de la Firma Electrónica Avanzada, amparada por un Certificado Digital vigente a la fecha de su emisión y es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 48, 49 fracción I y 53 de la Ley de Gobierno Digital y Firma Electrónica para el Estado de Tabasco y sus Municipios.

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría se podrá comprobar a través de la página electrónica del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco por medio de la liga: <http://200.56.118.28/Apps/ValidacionFirmaOSFE/xecX2A7K2k6v>. De igual manera, podrá verificar el documento electrónico por medio del código QR.

Documento			
Nombre:	Acdo_CGCA_CADIDO_2024.pdf		Páginas: 18
Digestión del Archivo (Hash):	dcfe232cca265aa0d665e68df642fceab3cf2430bd0b7c139c99e3c093c7063d		
Algoritmo de digestión:	SHA256	Tipo de Conversión:	HEXADECIMAL
Firmantes			



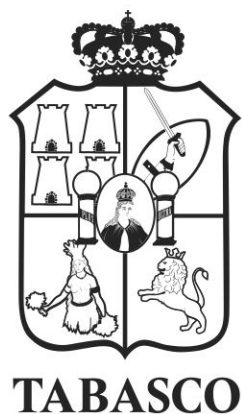
C.P.C. y Mtro. en Aud. Alejandro Álvarez González

Fiscal Superior del Estado

Sello Digital:

Z0ub+UsR31wMYwWGLB2yZzbdu47ue58vVtXibvFdcz9tG0SNrZ18qbmjI0a+fGo8tT+CAycLyTLtdV/NOun2NhvPh2TzO+xZ8uj8AVrqAZYfh9jkEYrRhj9MCHMb4uRTB1yFI4hea8UxpXetrMuwWvsh
/+wmgE8IOz+83Bk8mWB9Leh/lhC0LBwXGOB/yVZUdXz2N8pQwLHADaWXqh3GodYXuiyf2cqrLnOMcy2BfJRWXmS7mt7Ikf0zolvQYbeGD1LN9BzPCaw+hkalzccrTHPqzu7FDRVt0cXqTNHIIHYU
2bBL8j4fcA6JAFcAOvhXK9I8zr5CqBp02OUHFBXmUnw==

Sello de Tiempo: 2024-05-02 21:46:24.047 UTC



Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, bajo la Coordinación de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Rovirosa # 359, 1er. piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.

Cadena Original: |00001000000506252927|

Firma Electrónica: gP2fEGUrCWN7+VS4FyoLytA0R+CqtgQpmbghtUmCOBFYzEsIp5UXhrcGTPMeDnOhK8pgSN
Ngpxnh95EiFkpBtrw7tWi8nsdZDBC7dSTlgE5lz49IFrN/S3zTrTZvOc3r531sE7HZY8PYONAu9IM7CWt29ObmxAg/f
GnNxqU6PDZpXSByCPERQ5Yltjc+uUyg+TJGjeoBDqTsB+AEAgr0A+G747Jv9eKleWPzGhqqV3vBvbCF5pU1BHt
Ma2ZSsRZ65RpF0r0A7TtkoA8wMGBNIHffeP/KpXebqv9Yq7mcrc2br6LVW26G9muFLRNypJwRVwlJvDWE1F8dE
fy07/VXog==